

# Conditions d'inscription

(à conserver par le stagiaire)

Toute inscription nécessite l'envoi du bulletin d'inscription dûment renseigné.  
A l'issue de la formation, une attestation de présence sera remise à chaque participant.

## Prix et modalités de règlement

Le prix est forfaitaire et ne concerne que les frais pédagogiques, il n'inclut pas les frais de déplacement ou d'hébergement.

## Annulation

L'Ufcv se réserve la possibilité d'annuler un module de formation si les conditions d'effectif ne permettent pas d'assurer la qualité de la formation et ce jusqu'à 8 jours avant la date d'entrée de la prestation. L'Ufcv informera immédiatement les stagiaires et les sommes versées seront remboursées sauf s'ils souhaitent reporter leur inscription à une date ultérieure.

Les demandes d'annulation du fait du stagiaire seront confirmées par mail, ou courrier. Si elles interviennent à moins de 72 heures avant l'entrée en formation, elles entraîneront le versement de l'intégralité du montant de la formation.

## Règlement

Le bulletin doit être accompagné de la totalité du règlement ou d'une attestation de prise en charge, en cas de financement par un organisme collecteur ou un employeur.

**Les formations se déroulent de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.**

**Elles sont assurées par des formateurs professionnels.**

## Ufcv Centre -Val de Loire

57 rue du Général de Gaulle - 45650 St-Jean-le-Blanc - Tél : 02.38.56.87.87.

[centre@ufcv.fr](mailto:centre@ufcv.fr)

Référente : Hélène Cavro au 02.38.56.87.60 ou par E-mail : [helene.cavro@ufcv.fr](mailto:helene.cavro@ufcv.fr)



# Fiche d'inscription

A renvoyer à : Ufcv Centre-Val de Loire

57 rue du Général de Gaulle

45650 St-Jean-le-Blanc

M. Mme <sup>(nom et prénom)</sup> .....

Adresse : .....

.....

Tél : ..... E-mail : .....

Souhaite m'inscrire à la formation BAPAG se déroulant à : (cochez la case)

St-Jean-le-Blanc (45) du 22 au 26 mai 2023

## En cas de prise en charge de la formation par un organisme collecteur ou un employeur, faire remplir et signer ci-après

Je soussigné(e) Nom et Qualité : Cachet et signature du preneur en charge

Représentant :

atteste qu'il règlera à l'Ufcv les frais de formation de :

(nom du stagiaire).....

(1) en totalité  partiellement  soit : ..... €

et demande à l'Ufcv d'établir une convention de formation professionnelle continue :

oui  non

Le complément, soit .....€ sera payé par le stagiaire.

Sans prise en charge, je joins à ma fiche d'inscription le règlement par chèque à l'ordre de l'Ufcv. J'ai pris connaissance des conditions de déroulement, d'inscription et de paiement et je les accepte.

Fait à : ..... Le : ..... Signature :

